

## Aineistopyyntö

Aineistopyyntöjä voi tehdä vain paikalla oleviin lainattaviin kirjoihin.

Aineistopyyntö on [maksullinen](#).

1. Hae kirja, josta haluat tehdä aineistopyynnön. Ota esille kirjan saatavuusnäyttö.
2. Paina yläpalkista Varaus/Pyyntö-painiketta.  
Kirjoita pyydetyt asiakastiedot: kortin numero, salasana ja sukunimi.  
Paina OK.  
Jos olet jo kirjoittanut omiin tietoihisi, tämä kohta ohittuu.
3. Valitse alavetovalikosta **Aineistopyyntö/Call Slip**. Paina **OK**.
4. Nidettä ei tarvitse valita.
5. **Valitse noutopaikka ja kirjoita kirjastokorttisi numero.**
6. Lisätietoja-kenttä on tarkoitettu ainoastaan Artikkelikopioille Vaarista ja kirjastojen käyttöön.
7. Aineistopyyntö astuu voimaan heti, kun painat **Valmis**-painiketta, eikä sitä voi enää perua.
8. Voit tarkistaa aineistopyyntösi tilanteen omista asiakastiedoistasi. **Muista lopuksi kirjautua ulos Lopetus-painikkeella!**